

SLIM ICT Collectief 2025-2027

Scholing in sectoraal Ontwikkelpad 'Informatie Technologie'

0 SAMENVATTING VAN DEZE INKOOPPROCEDURE

Deze samenvatting is geschreven ten behoeve van potentiële aanbieders om hen in 1 A4'tje te informeren over de inhoud en omvang van deze inkoopprocedure. Aanbieders die na het lezen van deze samenvatting interesse hebben om te reageren, worden uitgenodigd het volledige bestek te lezen.

Het CA-ICT heeft van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid een subsidie toegezegd gekregen in het kader van de SLIM-regeling ten behoeve van de scholing van werkenden en werkloze werkzoekenden. Het betreft het project 'SLIM ICT Collectief 2025-2027'

Het CA-ICT zoekt meerdere dienstverleners gespecialiseerd in het verzorgen van ICT-opleidingen die scholingsactiviteiten kunnen uitvoeren die vallen binnen de categorieën:

- Formele (overheidserkende) mbo-opleidingen in de beroepsbegeleidende leerweg of derde leerweg of onderdelen hiervan, voor zover aan de afronding van deze onderdelen een certificaat of mbo-verklaring is verbonden.
- Formele (overheidserkende) deeltijds- en duale hbo- en wo-opleidingen.
- Non-formele opleidingen met branchewaardering en een NLQF-inschaling of onderdelen van een zodanige opleiding, voorzien van een branchewaardering.

Voor alle aangeboden opleidingen geldt dat deze (cumulatief):

- passen binnen de scope van het Sectoraal Ontwikkelpad Informatie Technologie;
- beschikken over een NLQF-inschaling;
- beschikken over een RIO-nummer.

De SLIM-regeling vergoedt de volgende bedragen:

- 90% van de subsidiabele kosten van opleidingen met een NLQF-niveau van 1 t/m 3.
- 90% van de subsidiabele kosten van alle mbo-keuzedelen.
- 40% van de subsidiabele kosten van opleidingen met een NLQF-niveau van 4 en hoger.

Opleiders kunnen in de periode van 1 juni 2026 tot 31 december 2027 de opleidingen uitvoeren.

Vragen over deze offerteprocedure kunnen tot uiterlijk woensdag 22 april 2026 17:00 uur schriftelijk worden ingediend. Vragen kunnen uitsluitend worden ingediend per e-mail op info@caict.nl.

Uw inschrijving op deze inkoopprocedure dient uiterlijk vrijdag 8 mei 2026 15:00 uur te zijn ontvangen door het CA-ICT. Offertes kunnen uitsluitend worden ingediend per e-mail op info@caict.nl.

SLIM ICT Collectief 2025-2027

Scholing in sectoraal Ontwikkelpad 'Informatie Technologie'

1 AANLEIDING EN OPDRACHT

1.1 Omschrijving organisatie opdrachtgever

Stichting Centrum Arbeidsmarktvraagstukken ICT (hierna CA-ICT) heeft als opleidingsfonds voor de arbeidsmarkt ICT tot doel de employability op de arbeidsmarkt ICT en de werkenden binnen de arbeidsmarkt ICT te verbeteren en daarmee de concurrentiekracht van Nederland te vergroten. Het CA-ICT doet dit sinds 1997 door het stimuleren van werkgelegenheidsprojecten, bedrijfsopleidingen, omscholing en herplaatsing. Financiering vindt plaats door middel van subsidies en vanuit eigen middelen. In het bestuur van de Stichting zijn werkgevers, werknemers en belangenverenigingen vertegenwoordigd. Vanaf de oprichting in 1997 tot heden heeft CA-ICT haar bestaansrecht meer dan waargemaakt. Als geen andere organisatie in Nederland weeft zij de arbeidsmarkt voor ICT'ers een substantiële en duidelijk merkbare (financiële) impuls te geven. De missie van het CA-ICT is om kwaliteit en werkgelegenheid te stimuleren op de arbeidsmarkt ICT, dit geldt voor ICT-ondernemingen, ondernemingen waar ICT wordt toegepast en ICT beroepen in het algemeen.

1.2 SLIM Scholingssubsidie voor het collectief (de subsidieregeling)

Maatschappelijk cruciale sectoren zijn sectoren in Nederland die van essentieel belang zijn voor het functioneren van onze samenleving en het welzijn van haar burgers. De vitale rol die deze sectoren spelen bij het aanpakken van maatschappelijke uitdagingen wordt bemoeilijkt door een tekort aan gekwalificeerd personeel. Deze regeling wil een bijdrage leveren aan de aanpak van dit tekort in deze sectoren. Het betreft hier de volgende sectoren: zorg en welzijn, onderwijs, kinderopvang, techniek, groen, en ICT.

Om daadwerkelijk een bijdrage te leveren aan het terugdringen van arbeidsmarktknelpunten in de maatschappelijk cruciale sectoren is het belangrijk dat de subsidiemiddelen worden ingezet voor scholing die:

- ervoor zorgt dat iemand na het volgen van de scholing aantoonbaar inzetbaar is voor een functie in een maatschappelijk cruciale sector; en
- van waarde is op de arbeidsmarkt en daarmee bijdraagt aan de duurzame inzetbaarheid van werkenden.

Om deze reden is de te subsidiëren scholing ingekaderd. De basis voor de subsidie ligt altijd in een Ontwikkelpad (in deze inkoopprocedure de Sectorale Ontwikkelpaden ICT) dat door sociale partners is opgesteld in samenwerking met SZW en door de Minister is erkend op grond van deze regeling. Een Ontwikkelpad laat zien welke functies en specialisaties er in een sector zijn en welke opleidingen hierop aansluiten.

1.3 Projectomschrijving

Het CA-ICT heeft van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid een subsidie toegezegd gekregen in het kader van de SLIM-regeling ten behoeve van de uitvoering van scholing in Sectorale Ontwikkelpaden ICT. Het betreft het project 'SLIM ICT Collectief 2025-2027' met projectnummer 2025COL202462.

Hierdoor wordt het CA-ICT in staat gesteld om in Nederland de volgende activiteiten financieren:

- Formele (overheidserkende) mbo-opleidingen in de beroepsbegeleidende leerweg of derde leerweg of onderdelen hiervan, voor zover aan de afronding van deze onderdelen een certificaat of mbo-verklaring is verbonden.
- Formele (overheidserkende) deeltijds- en duale hbo-en wo-opleidingen.
- Non-formele opleidingen met branchewaardering en een NLQF-inschaling of onderdelen van een zodanige opleiding, voorzien van een branchewaardering.

1.4 Doelstelling project

Het project kent de volgende doelstellingen:

- Een bijdrage leveren aan het terugdringen van de krapte op de arbeidsmarkt voor ICT'ers
- Werkenden en werkzoekenden op de arbeidsmarkt ICT te ondersteunen in het versterken van hun arbeidsmarktpositie. Op die manier zijn deze doelgroepen weerbaarder en beter bestand tegen veranderingen op de arbeidsmarkt. Het CA-ICT beoogt zowel werkzoekenden als

werkenden een duurzaam perspectief te bieden in kansrijke ICT beroepen door versterking van hun arbeidsmarktpositie.

- Een belangrijke nevendoelstelling van het project is de bevordering van gelijke kansen en non-discriminatie.

1.5 De doelgroep

Het CA-ICT richt zich met de uitvoering van het project op de volgende doelgroepen:

- Werkenden;
- Werkloos werkzoekenden.

Het gaat hierbij om mensen waarop de leerplicht (artikel 3 van de Leerplichtwet 1969) niet meer van toepassing is en die de pensioengerechtigde leeftijd (artikel 7a van de Algemene Ouderdomswet) nog niet hebben bereikt.

1.6 Opdracht en overeenkomst

Het CA-ICT is voornemens om middels deze openbare offerteprocedure een samenwerkingsovereenkomst aan te gaan met meerdere dienstverleners, of een samenwerkingsverband van dienstverleners, die diensten kunnen leveren en uitvoeren ten behoeve van het project 'SLIM ICT Collectief 2025-2027' van de opdrachtgever.

Het CA-ICT is voornemens de geselecteerde aanbieder(s) of een samenwerkingsverband van aanbieders de uitvoering van een deel van)de scholingsactiviteiten te gunnen.

CA-ICT wil als opdrachtgever belangstellenden in gelegenheid stellen een inschrijving in te dienen voor deze opdracht. Het CA-ICT is voornemens met één of enkele inschrijvers die vanuit het oogpunt van opdrachtgever de beste kwaliteit aanbieden een samenwerkingsovereenkomst aan te gaan. U wordt gevraagd om een aanbieding te doen voor de uitvoering van de gevraagde scholingsactiviteiten.

De looptijd van de samenwerkingsovereenkomst gaat in na ondertekening van de overeenkomst (beoogde datum 1 juni 2026) en eindigt op 31 december 2027. Deze overeenkomst heeft exclusief betrekking op het project 'SLIM ICT Collectief 2025-2027' van het CA-ICT. Het is mogelijk dat, in overleg met het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, de uitvoering van de activiteiten wordt verlengd. Mocht dit het geval zijn dat zal het CA-ICT de gecontracteerde uitvoerder(s) een verlenging van de overeenkomst aanbieden voor deze nieuwe periode.

Het CA-ICT is voornemens om in het kader van dit project op een later tijdstip nog een tweede inkoopprocedure uit te voeren. Opleiders die ten tijde van deze inkoopprocedure nog niet voldoen aan de gevraagde criteria (NLQF-inschaling, RIO-registratie) krijgen de gelegenheid om bij de volgende inkoopprocedure alsnog in te stappen in dit project.

De SLIM-regeling is van toepassing op dit project. Informatie met betrekking tot deze regeling kan via deze link gevonden worden:

<https://www.uitvoeringvanbeleidszw.nl/subsidies-en-regelingen/algemene-informatie/slim-scholingssubsidie>

2 BESCHRIJVING OPDRACHT

2.1 Uitvoering opleidingen

De uitvoering van opleidingen. Het betreft hier opleidingen met overheidserkenning – diplomagericht, beroepsgericht certificaat, keuzedeel certificaat met een NLQF-niveau van 1 t/m 3 en met een NLQF-niveau van 4 en hoger:

- Formele (overheidserkende) mbo-opleidingen in de beroepsbegeleidende leerweg of derde leerweg of onderdelen hiervan, voor zover aan de afronding van deze onderdelen een certificaat of mbo-verklaring is verbonden.
- Formele (overheidserkende) deeltijd en duale hbo-en wo-opleidingen.
- Non-formele opleidingen met branchewaardering en een NLQF-inschaling of onderdelen van een zodanige opleiding, voorzien van een branchewaardering.

2.2 Criteria opleidingen

De opleidingen moeten voldoen aan de volgende criteria (cumulatief):

1. De opleidingen kunnen gecombineerd worden met werken in een betaalde baan. Dus geen voltijd opleidingen, alleen deeltijdopleidingen.
2. De opleidingen vallen binnen de scope van het Sectoraal Ontwikkelpad Informatie Technologie. Zie bijlage voor het Sectoraal Ontwikkelpad Informatie Technologie (publicatie februari 2026).
3. De opleidingen hebben een NLQF-inschaling; ze beschikken over een positief inschalingbesluit en zijn geregistreerd in het NLQF-register, **OF**
De opleidingen hebben een volledig NLQF-inschalingsdossier ingediend bij het [Nationaal Coördinatie Punt \(NCP\) NLQF](#). Alleen opleidingen waarvan het [NCP NLQF](#) schriftelijk heeft bevestigd dat zij over een beoordeelbaar dossier beschikken, kan worden toegelaten in het project. Echter, met de uitvoering van de opleidingen kan pas gestart worden nadat een positief inschalingsbesluit is afgegeven door NCP NLQF en desbetreffende opleiding is opgenomen in het Scholingspakket bij het Ontwikkelpad (zie hiervoor criterium 6).
4. De opleiders en opleidingen zijn geregistreerd in het landelijk register 'Registratie Instellingen en Opleidingen' en beschikken derhalve over een RIO-nummer.
5. De opleidingen beschikken over een verklaring van een branche- of sector erkende opleiding die verstrekt is door het CA-ICT.
→ Het is mogelijk een verzoek te doen om een verklaring inzake branche erkenning. U kunt hiervoor een mail sturen naar: info@caict.nl.
6. De opleidingen zijn opgenomen in het Scholingspakket (mits ze voldoen aan criterium 2) van het [Sectorale Ontwikkelpad Informatie Technologie](#) en vervolgens goedgekeurd en gepubliceerd door de overheid op Leeroverzicht.nl. Na de publicatie is de opleiding subsidiabel.
→ Het is mogelijk een verzoek te doen om een opleiding op te nemen in het Scholingspakket. U kunt hiervoor een mail sturen naar: info@caict.nl.

Ten tijde van het inschrijven op deze inkoopprocedure dient per aangeboden opleidingstitel aan tenminste criteria 1 t/m 4 te zijn voldaan. Aan criteria 5 en 6 mag voldaan worden op een later moment. De uitvoering van de opleidingsactiviteiten kan starten nadat aan alle criteria is voldaan.

2.3 Kosten van de opleiding

De kosten van de opleiding mogen uitsluitend betreffen:

- Lesgeld
- Cursusgeld
- Collegegeld
- Examengeld
- Lesmateriaal voor zover dit lesmateriaal noodzakelijk is voor het volgen en het afronden van de scholing.

2.4 Financiering

Het CA-ICT vergoedt met behulp van de toegekende subsidie de volgende bedragen:

- 90% van de subsidiabele kosten van opleidingen met een NLQF-niveau van 1 t/m 3
- 90% van de subsidiabele kosten van alle mbo-keuzedelen.
- 40% van de subsidiabele kosten van opleidingen met een NLQF-niveau van 4 en hoger.

Het deel van de kosten dat het CA-ICT niet vergoedt met de subsidie dient aantoonbaar betaald te worden door een andere organisatie bijvoorbeeld de werkgever, de toekomstige werkgever of een uitkeringsinstantie indien de deelnemer een uitkeringsgerechtigde betreft.

Voor de deelnemer dient de opleiding altijd kosteloos te zijn.

3 PROCEDURE

3.1 Type procedure

Het betreft een openbare offerteprocedure. Het betreft geen (Europese) aanbestedingsprocedure. Het CA-ICT is geen publiekrechtelijke organisatie en is niet aanbestedingsplichtig conform de geldende Europese richtlijnen.

3.2 Planning

Onderstaande planning is van toepassing op deze offerte procedure.

Actie	Datum en tijdstip	Actiehouder
Versturen uitvraag	Woensdag 15 april 2026	Opdrachtgever
Deadline indienen vragen n.a.v. uitvraag	Woensdag 22 april 2026	Aanbieders
Verstrekken notitie 'antwoord op vragen'	Uiterlijk woensdag 29 april 2026	Opdrachtgever
Sluitingsdatum inschrijving	Vrijdag 8 mei 2026 15:00 uur	Aanbieders
Beoordelen inschrijvingen	Van maandag 11 mei tot woensdag 20 mei 2026	Werkgroep (onder leiding van opdrachtgever)
Besluit tot gunning	Donderdag 21 mei 2026	Opdrachtgever (bestuur)
Informeren inschrijvers over gunning/afwijzing	Vrijdag 22 mei 2026	
Sluiten samenwerkingsovereenkomst(en)	Z.s.m. na besluitvorming in overleg met gegunde uitvoerder(s)	Opdrachtgever en opdrachtnemer
Start uitvoering projectactiviteiten	Maandag 1 juni 2026	Opdrachtnemer

3.3 Beoordelingsprocedure

Na afloop van de deadline voor indiening start het CA-ICT met de beoordelingsprocedure. Hiervoor voert het CA-ICT het volgende stappenplan uit:

- Het CA-ICT controleert of de inschrijvingen op de juiste wijze zijn ingediend en tijdig zijn ontvangen;
- Het CA-ICT toetst of de inschrijvingen compleet en volledig zijn;
- Het CA-ICT toetst of de inschrijvingen voldoen aan de procedure vastgelegd in dit bestek;
- Het CA-ICT toetst of de inschrijvingen voldoen aan de selectiecriteria;
- Het CA-ICT past de gunningprocedure toe en formuleert een gunningvoorstel;
- Het bestuur van CA-ICT neemt een besluit op het gunningvoorstel;
- Inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de uitkomst;
- Samenwerkingsovereenkomsten worden gesloten tussen gegunde inschrijvers en het CA-ICT.

3.4 Gunningprocedure

Het CA-ICT is voornemens de opdracht aan meerdere inschrijvers te gunnen. Het aantal gunningen is afhankelijk van het aantal partijen dat reageert en de kwaliteit van de inschrijvingen. Inschrijvers worden gegund vanuit het oogpunt van de opdrachtgever op basis van kwaliteit. Als het besluit tot gunning is genomen worden alle inschrijvers op de hoogte gesteld over de uitkomst van de gunning.

3.5 Samenwerkingsverband

De inschrijver mag ook namens een samenwerkingsverband van partijen inschrijven. De inschrijver (penvoerder namens het samenwerkingsverband) is altijd de organisatie die beschikt over de registratie in het NLQF-register.

Elke organisatie binnen het samenwerkingsverband dient bijlage 1: Eigen verklaring te hebben ondertekend en van elke organisatie binnen het samenwerkingsverband dient een bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel te worden meegestuurd.

3.6 Aanbiedingsvorm en inhoud van de inschrijving

De inschrijver dient zijn aanbieding in de vorm van een getekende offerte uit te brengen. De aanbieding dient minimaal het volgende te bevatten:

1. Eigen organisatie (maximaal 1 A4) (bij perceel 1 en 2)

Geef een beschrijving van de eigen organisatie.

2. Voor elke opleiding die u aanbiedt:

- Het curriculum van de opleiding met daarin in elk geval:
 - Een inhoudelijke beschrijving
 - Indien de opleiding uit meerdere modules bestaat een opsomming van de modules en een inhoudelijke beschrijving per module
 - De studiebelasting in uren (SBU)
 - De doorlooptijd van de opleiding
 - Vanaf welk jaar de opleiding wordt gegeven
 - De wijze van toetsing/examinering
 - Op welk diploma of certificaat de opleiding recht geeft
 - Het niveau van de opleiding
 - Het NLQF-nummer
 - Het RIO-nummer
- Het type opleiding:
 - Formele (overheidserkende) mbo-opleidingen in de beroepsbegeleidende leerweg of derde leerweg of onderdelen hiervan, voor zover aan de afronding van deze onderdelen een certificaat of mbo-verklaring is verbonden.
 - Formele (overheidserkende) deeltijd en duale hbo-en wo-opleidingen.
 - Non-formele opleidingen met branchewaardering en een NLQF-inschaling of onderdelen van een zodanige opleiding, voorzien van een branchewaardering.
- Indien overheidserkende opleidingen aangeven:
 - Diplomagericht
 - Beroepsgericht certificaat
 - Keuzedeel certificaat
- Bewijs van de NLQF-inschaling: een positief inschalingbesluit en registratie in het NLQF-register (printscreen).
- Bewijs van registratie in het landelijk register Registratie Instellingen en Opleidingen met het RIO-nummer (printscreen).

3. Beschrijving prijs- en tariefstelling (maximaal 1 A4)

Geef een opsomming van de prijs per aangeboden opleiding.

4. Beschrijving van de kwaliteitsmaatregelen (maximaal 1 A4)

Let op: Rijksbekostigde opleiders hoeven dit niet aan te leveren.

Beschrijf op welke wijze de kwaliteit van de dienstverlening is geborgd, wordt gevolgd en gemeten en, na afloop, wordt geëvalueerd met cliënten (deelnemers) en opdrachtgevers. Geef aan op welke wijze eventuele klachten van cliënten worden afgehandeld. Indien uw organisatie beschikt over keurmerken of certificering op dit vlak (bijv. ISO9001) dan hier graag vermelden. Indien u beschikt over een klachtenprocedure, stuur deze dan mee als bijlage met uw inschrijving.

5. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) (maximaal 1 A4)

Let op: Rijksbekostigde opleiders hoeven dit niet aan te leveren.

Beschrijf op welke wijze uw organisatie voldoet aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Indien uw organisatie beschikt over keurmerken of certificering op dit vlak (bijv. ISO27001) dan hier graag vermelden.

Indien u beschikt over een privacyreglement en/of privacy statement, stuur deze dan mee als bijlage met uw inschrijving.

6. Alleen in het geval van een samenwerkingsverband dat gezamenlijk offerte uitbrengt (maximaal 1 A4)

Beschrijf het samenwerkingsverband en de onderlinge taakverdeling.

Benoem alle samenwerkingspartners en hun rol in het project. Geef aan wie de penvoerder is namens het samenwerkingsverband.

7. Bijlage 1: Eigen verklaring (verplicht)

Stuur een rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring mee als bijlage.

Indien het een samenwerkingsverband betreft dient van elk lid van het samenwerkingsverband een ondertekende eigen verklaring meegestuurd te worden.

8. Bijlage 2: Bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel (verplicht)

Stuur een inschrijvingsbewijs bij de Kamer van Koophandel mee als bijlage.

Indien het een samenwerkingsverband betreft dient van elk lid van het samenwerkingsverband een bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel mee gestuurd te worden.

9. Bijlage 3: Bewijs van keurmerken, certificeringen en lidmaatschappen

Let op: Rijksbekostigde opleiders hoeven dit niet aan te leveren.

Denk aan lidmaatschap NRTO, ISO9001 certificering, ISO27001 certificering, etc.

10. Bijlage 4: Klachtenprocedure

Let op: Rijksbekostigde opleiders hoeven dit niet aan te leveren.

11. Bijlage 5: Privacy reglement en/of privacy statement

Let op: Rijksbekostigde opleiders hoeven dit niet aan te leveren.

3.7 Overige vormvoorschriften en eisen

Inschrijving dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Opgesteld in de Nederlandse taal;
- Rechtmatig ondertekend;
- Over de inschrijving kan niet worden onderhandeld, dientengevolge moet de offerte de best mogelijke condities weerspiegelen;
- De ingediende inschrijving dient een minimale geldigheidstermijn te hebben van 3 maanden na ontvangst van de inschrijving;
- De inschrijving is onherroepelijk.

Indien een inschrijving niet voldoet aan de in onderhavig bestek opgenomen voorwaarden voor inhoud en indiening, wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.

Het aanbieden van een dienst middels inschrijving wil zeggen dat de aanbieder met de bepalingen van deze offerteprocedure akkoord gaat. De gegevens van de opdrachtgever worden enkel ter beschikking gesteld voor deze offerteprocedure en de inschrijver mag deze dus alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.

3.8 Inlichtingen procedure

Vragen over deze offerteprocedure kunnen tot uiterlijk woensdag 22 april 2026 tot 17:00 uur worden ingediend. Vragen kunnen uitsluitend worden ingediend per e-mail op info@caict.nl. Geef bij het stellen van de vraag duidelijk aan dat deze betrekking heeft op het project 'SLIM ICT Collectief 2025-2027'. Alle vragen worden door het CA-ICT op uiterlijk op woensdag 29 april beantwoord via de notitie 'antwoord op vragen'. Deze notitie wordt via email verspreid aan die partijen die vragen gesteld hebben of die per email hebben aangegeven prijs te stellen op het ontvangen van de notitie.

3.9 Indieningsprocedure

De inschrijving dient uiterlijk vrijdag 8 mei 2026 15:00 uur te zijn ontvangen door het CA-ICT.

De inschrijving kan uitsluitend worden ingediend per e-mail op het volgende e-mailadres:

info@caict.nl

CA-ICT

T.a.v. de heer J. Stolk, directeur

Onder vermelding van offerte 'SLIM ICT Collectief 2025-2027'

Indien de aanbidding grote bestanden betreft kan ook van bijvoorbeeld WeTransfer gebruik worden gemaakt.

Inschrijvingen die na vrijdag 8 mei 2026 15:00 uur door het CA-ICT worden ontvangen, worden uitgesloten van deze offerteprocedure. Het risico van vertraging van welke aard dan ook ligt bij de inschrijver.

4 SELECTIE CRITERIA

Om te kunnen beoordelen of de inschrijver voldoet aan de selectiecriteria, dient de inschrijver, en alle leden van een eventueel samenwerkingsverband, de "Eigen verklaring" in bijlage 1 in te vullen en aan te leveren. Ook dient de inschrijver, en alle leden van een eventueel samenwerkingsverband, een bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel mee te sturen.

4.1 Uitsluitingsgronden

Van deelneming aan een opdracht wordt uitgesloten ieder inschrijver:

- Die in staat van faillissement verkeert, dan wel zijn werkzaamheden heeft gestaakt of in een andere soortgelijke toestand verkeert;
- Wiens faillissement is aangevraagd of tegen wie een procedure van vereffening of surseance van betaling aanhangig is gemaakt;
- Die bij een rechterlijke beslissing die kracht van gewijsde heeft, veroordeeld is geweest voor een delict dat de beroepsmoraliteit van de dienstverlener in het gedrang brengt;
- Die in de bedrijfsuitoefening een ernstige fout heeft begaan, vastgesteld op elke grond die de opdrachtgever aannemelijk kan maken;
- Die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van zijn belastingen in overeenstemming met de wettelijke bepalingen;
- Die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen in overeenstemming met de wettelijke bepalingen;

In het geval van een samenwerkingsverband gelden de uitsluitingsgronden voor alle leden van het samenwerkingsverband.

4.2 Minimumeisen

De volgende minimumeisen gelden ten aanzien van de aanbidding:

- De inschrijver dient te zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel of het beroeps-of handelsregister van het land waarin hij is gevestigd en dient bij de aanbidding een bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel mee te sturen;
- Er dient altijd een rechtspersoon per inschrijving (onderdeel) als eindverantwoordelijke en daarmee aansprakelijk te stellen partij in het kader van de naleving van contractuele verplichtingen te worden benoemd.

4.3 Samenwerkingsverband

Inschrijving door een samenwerkingsverband van organisaties is toegestaan. Hierbij dient één organisatie op te treden als penvoerder namens het samenwerkingsverband, niet zijnde het samenwerkingsverband zelf. Verder dienen alle organisaties van het samenwerkingsverband bijlage 1 Eigen Verklaring in ondertekenen. Ook dient voor elke partij in het samenwerkingsverband een bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel te worden meegestuurd. De penvoerder is de organisatie die beschikt over de registratie van de aangeboden opleidingen in het NLQF-register.

4.4 Uitgesloten van beoordeling

Inschrijvers die niet voldoen aan de selectiecriteria (4.1, 4.2 en 4.3) of dit onvoldoende kunnen aantonen met de inschrijving worden niet verder in de beoordeling meegenomen.

5 GUNNING

Het CA-ICT is voornemens om met meerdere inschrijvers een samenwerkingsovereenkomst aan te gaan. Inschrijvers worden gegund vanuit het oogpunt van de opdrachtgever op basis de beste prijs-kwaliteit verhouding. Bij deze offerteprocedure wordt het onderdeel prijs minder meegewogen dan het onderdeel kwaliteit, omdat gewerkt wordt met vaste dan wel sterk afgebakende prijzen. Aanbieders kunnen zich op het onderdeel "prijs" dan ook minder onderscheiden. Daarnaast hecht het CA-ICT veel belang aan de geleverde kwaliteit van de dienstverlening.

5.1 Criterium: Kwaliteit (weging 80%)

Het CA-ICT beoordeelt de aanbiedingen per perceel waarop wordt ingeschreven. De beoordeling wordt voor elke aangeboden opleiding uitgevoerd. Er valt een maximale score van 80 punten te behalen op het criterium kwaliteit.

5.2 Criterium: Prijs (weging 20%)

Het CA-ICT beoordeelt de aanbiedingen per perceel waarop wordt ingeschreven. De beoordeling wordt voor elke aangeboden opleiding uitgevoerd. Er valt een maximale score van 20 punten te behalen op het criterium prijs.

BIJLAGE 1: Format "Eigen verklaring"

Verklaring ten behoeve van inschrijving project 'SLIM ICT Collectief 2025-2027'

Hierbij verklaart ondergetekende, hierna te noemen 'inschrijver' dat:

- Inschrijver niet in staat van faillissement of van liquidatie verkeert, dan wel zijn werkzaamheden heeft gestaakt of er jegens hem surséance van betaling of een akkoord geldt, of in een andere vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de nationale wet- of regelgevingen;
- Geen faillissement of liquidatie is aangevraagd of een procedure van surséance van betaling of akkoord dan wel een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de nationale wet- of regelgevingen aanhangig is gemaakt;
- Jegens inschrijver geen rechterlijke uitspraak met kracht van gewijsde volgens de wetgeving van het land is gedaan, waarbij een delict is vastgesteld dat in strijd is met zijn beroepsgedragregels;
- Inschrijver niet in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, vastgesteld op elke grond die de aanbestedende diensten aannemelijk kunnen maken;
- Inschrijver aan alle verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is of van het land van de aanbestedende dienst;
- Inschrijver aan alle verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd of van het land van de aanbestedende dienst;
- Inschrijver zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de inlichtingen die kunnen worden verlangd, of die inlichtingen niet heeft verstrekt;

Inschrijver gaat ermee akkoord om op eerste aanvraag door (naam inschrijvende organisatie) officiële bewijsstukken te overleggen.

Naam:

Functie:

Bedrijfsnaam:

Handtekening:

Datum:

Let op: ondertekening door een bevoegd persoon (volgens Kamer van Koophandel inschrijving)